

PERFIL DE CARGO, FUNCIÓN Y COMPETENCIAS APOYO PROFESIONAL SALA HEPI CRIANZA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO:

Nombre del Cargo	Psicopedagoga(o) o Educadora de Párvulos
Ubicación del cargo en la estructura organizacional	Apoyo Profesional
Renta bruta mensual (Boleta Honorarios)	\$ 1.043.000
Vacantes	1 vacante 44 horas
Disponibilidad	Inmediata

Formación Educacional	Título profesional Psicopedagogo/a o Educadora de Párvulos, de una carrera de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste
Experiencia	Experiencia de al menos 1 año en intervención con niñez, planificación y ejecución de talleres, trabajo en redes, gestión en sector público y/o privado y Chile Crece Contigo

2. PRINCIPALES FUNCIONES

Las principales tareas de este profesional son:

- Atención de niños, niñas y familias.
- Apoyo en planificación y ejecución de talleres en Sala Hepi, escuelas y jardines infantiles.
- Apoyo en la coordinación.
- Gestión administrativa.
- Articulación de redes comunal.
- Brindar espacios para la vinculación de niños y niñas con sus familias a través del juego.

Competencias Transversales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo. 2. Comunicación efectiva y asertiva. 3. Proactividad y liderazgo. 4. Motivación por el cumplimiento de metas. 5. Organización, orden y calidad del trabajo 6. Respeto a jerarquía organizacional 7. Creatividad e innovación 8. Planificación
Competencias Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento en derechos de la niñez, crianza respetuosa, juegos. 2. Implementación de talleres para niños, niñas, madres, padres y/o cuidadores. 3. Proactividad: Iniciativa, capacidad de llevar adelante acciones por motivación propia. 4. Planificación y organización: Capacidad para realizar de forma eficaz un plan apropiado de actuación personal o para terceros con el fin de alcanzar un objetivo. 5. Comunicación: Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y/o por escrito, con diversos propósitos comunicativos. 6. Disposición a seguir instrucciones y proponer alternativas de ejecución y resolución de tareas. 7. Aporte en ideas e innovación para el trabajo con niños y niñas. 8. Actitud empática con las familias.
Competencias técnicas	Manejo de Word, Excel y Power Point, Canva, nivel intermedio.

3. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Se recepcionaran los antecedentes desde el Martes 23 de julio hasta Lunes 29 de julio a las 13:00 horas en Oficina de Dideco, San Martín 733. Adjuntando la siguiente documentación: - Copia de cedula de identidad. - Registro inhabilidades para trabajar con NNA - Certificado de antecedentes - Curriculum Vitae. - Copia de Certificado de título. - Certificado de capacitaciones - Antecedentes que se estimen convenientes.